

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАТИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И. А. КУРГАНСКОГО»**

**П Р И К А З**

от 30 мая 2025 г.

№ 44

с. Катичи

Об организации отдыха, занятости, оздоровления

детей в летний период 2025 год

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области №8 от 07.02.2023 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2023 году», постановлением Новозыбковской городской администрации от 22.01.2025 №52 «Об организации отдыха и оздоровления детей Новозыбковского городского округа», приказом Отдела образования Новозыбковской городской администрации от 16.04.2025 № 193 «Об организации отдыха, занятости, оздоровления детей в летний период 2025 год» в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в МБОУ «Катичская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы для организации и проведения летней оздоровительной кампании:

Святохо И. Н. директор школы, Тихонова Т. А., соцпедагог, Грек М. Е., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями

**2. Соцпедагогу Тихоновой Т. А.:**

2. 1. Организовать отдых детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации, уделив особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Предоставить в Отдел образования Новозыбковской городской администрации в срок до 24.05.2025 года копию приказа по организации и проведению летней оздоровительной кампании, график работы администрации образовательной организации, списки ответственных лиц за проведение летней оздоровительной кампании, с указанием контактных телефонов.

2.3. Обеспечить открытие лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года.

- 2.4. Организовать профильный отряд на базе образовательной организации.
- 2.5. Определить продолжительность одной смены в лагере с дневным пребыванием 18 рабочих дней по 6-дневной рабочей неделе.
- 2.6. Обеспечить деятельность лагеря с дневным пребыванием с 8-30 до 14-30 с организацией двухразового питания, учитывая социальный заказ родителей (законных представителей) и наличие соответствующих условий в организации, на базе которой действует лагерь.
- 2.7. Обеспечить питание детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 2.8. Оплату питания детей в лагере с дневным пребыванием осуществлять за счет средств областного, муниципального бюджетов и родительской доли:
- норматив расходов стоимости двухразового питания на 1 ребенка в день за счет средств областного бюджета - 68 рублей в день на 1 ребенка;
  - норматив расходов стоимости двухразового питания на 1 ребенка в день за счет средств муниципального бюджета – 29 руб.14коп. в день на 1 ребенка;
  - принять меры по привлечению родительской доли к организации питания в лагерях с дневным пребыванием.
- 2.9. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания детей в лагере с дневным пребыванием.
- 2.10. Осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике травматизма на воде, профилактике суицидального поведения.
- 2.11. Создать условия для обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей и подростков группы «риска», детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой, детей из приемных семей, детей –инвалидов ,детей с ОВЗ, детей участников СВО.
- 2.12. Развивать малозатратные формы организованной занятости и досуга обучающихся.
- 2.13. Организовать проведение досуговых мероприятий по месту жительства детей в июне-августе 2025 года.
- 2.14. Предоставить в Отдел образования и КДН и ЗП планы мероприятий к 23.05.2025 года по форме:

Наименование	Дата, время и место	Ответственный,
--------------	---------------------	----------------

мероприятия	проведения мероприятия	контактный телефон

2.15. Разработать планы мероприятий на летний период, программу лагеря с дневным пребыванием, уделив особое внимание занятости каждого обучающегося.

2.16. Организовать персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета.

2.17. Продолжить работу по изучению обстановки в семьях и своевременному внесению изменений по организации занятости учащихся подучетной категории и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.18. Провести опрос учащихся и родителей подучетной категории по организации досуга в летний период и предоставить информацию в Отдел образования к 06.05.2025 года.

2.19. Обеспечить максимальный охват несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле, и детей из семей, состоящих на внутришкольном контроле, несовершеннолетних, совершивших противоправные действия в 2024 году и за истекший период 2025 года организованными формами занятости в летний период 2025 года.

2.20. Обеспечить 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, организованными формами занятости в летний период 2025 года.

2.21. Составить график посещения детей подучетной категории и детей из неблагополучных семей в период летних каникул и предоставить в Отдел образования в срок до 24.05.2025 года.

2.22. В целях недопущения несчастных случаев с несовершеннолетними, совершения ими противоправных действий в период летних каникул, обеспечить проведение целевых инструктажей с обучающимися по профилактике преступлений и правонарушений, выдачу памяток по безопасному поведению детей.

2.23. В срок до 10 сентября 2025 года проанализировать работу образовательной организации в летний период и результаты анализа предоставить в Отдел образования.

### **3. Директору Святохо И. Н.:**

3.1. Принять меры по обеспечению безопасности обучающихся и персонала:

-усилить пропускной режим в образовательной организации, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;

-обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным организациям, в случае необходимости незамедлительно уведомить отдел полиции с целью проверки автотранспорта и принудительной эвакуации;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности.1.13.Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Осуществлять своевременный подбор квалифицированных кадров для работы в летний период в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательной организации.

3.3. Принимать необходимые меры по сохранности жизни и здоровья детей при организации их отдыха, занятости и оздоровления.

3.4. Утвердить программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, календарным планом воспитательной работы , утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Обеспечить проведение акарицидных обработок территорий и дератизационных мероприятий в соответствии с планом и контролем их эффективности.

4. **Классным руководителям 2-11 классов** провести с обучающимися профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.

**5. Ответственному за ведение официального сайта учреждения Дорошенко Е. А.:**

5.1. Информацию о проведённых мероприятиях размещать на сайте образовательной организации.

