

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПРИКАЗ

№ 193

16.04.2025

Об организации отдыха, занятости, оздоровления
детей в летний период 2025 год

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области №8 от 07.02.2023 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2023 году», постановлением Новозыбковской городской администрации от 22.01.2025 №52 «Об организации отдыха и оздоровления детей Новозыбковского городского округа», в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в Новозыбковском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Принять меры по организации и проведению отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, уделив особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Создать в образовательных организациях рабочие группы из числа педагогических работников под руководством администрации школы для организации и проведения летней оздоровительной кампании.

1.3. Предоставить в Отдел образования Новозыбковской городской администрации в срок до 24.05.2025 года копию приказа по организации и проведению летней оздоровительной кампании, график работы администрации образовательной организации, списки ответственных лиц за проведение летней оздоровительной кампании, с указанием контактных телефонов.

1.4. В срок до 20.05.2025 года завершить комплектование лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с общим количеством 835 человек.

В разрезе образовательных организаций:

МБОУ «СОШ №1 г. Новозыбкова им. дважды Героя Советского Союза Д.А.Драгунского» - 100 человек;

МБОУ «Гимназия» - 110 человек;

МБОУ «СОШ № 3» - 61 человек;

МБОУ «СОШ № 4» - 114 человек;

МБОУ «СОШ № 6» - 100 человек;

МБОУ «СОШ № 9» - 110 человек;

СП МБОУ «СОШ № 9» - 20 человек;

МБОУ «Верещакская СОШ» - 25 человек;

МБОУ «Катичская СОШ» - 15 человек;

МБОУ «Новобобовичская СОШ» - 22 человека;

МБОУ «Старобобовичская СОШ» - 42 человека

МБОУ «Шеломовская СОШ» - 16 человека;

МБОУ «Внуковичская СОШ» - 14 человек;

МБОУ «Замишевская СОШ» - 48 человек;

МБОУ «Старокривецкая СОШ» - 28 человек;

Каташинский филиал МБОУ «Старокривецкая СОШ» - 10 человек.

1.5. Обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года.

1.6. Организовать профильные лагеря и отряды на базе образовательных организаций.

1.7. Определить продолжительность одной смены в лагере с дневным пребыванием 18 рабочих дней по 6-дневной рабочей неделе.

1.8. Обеспечить деятельность лагерей с дневным пребыванием с 8-30 до 14-30 с организацией двухразового питания, учитывая социальный заказ родителей (законных представителей) и наличие соответствующих условий в организации, на базе которой действует лагерь.

1.9. Обеспечить питание детей в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями.

1.10. Оплату питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществлять за счет средств областного, муниципального бюджетов и родительской доли:

- норматив расходов стоимости двухразового питания на 1 ребенка в день за счет средств областного бюджета - 68 рублей в день на 1 ребенка;

- норматив расходов стоимости двухразового питания на 1 ребенка в день за счет средств муниципального бюджета – 29 руб.14 коп. в день на 1 ребенка;

- принять меры по привлечению родительской доли к организации питания в лагерях с дневным пребыванием.

1.11. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

1.12. Принять меры по обеспечению безопасности обучающихся и персонала:

-усилить пропускной режим в образовательных организациях, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;

-обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным организациям, в случае необходимости незамедлительно уведомить отдел полиции с целью проверки автотранспорта и принудительной эвакуации;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности.

1.13. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.14. Осуществлять своевременный подбор квалифицированных кадров для работы в летний период в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

1.15. Осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике травматизма на воде, профилактике суицидального поведения.

1.16. Провести с обучающимися профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.

1.17. Принимать необходимые меры по сохранности жизни и здоровья детей при организации их отдыха, занятости и оздоровления.

1.18. Создать условия для обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей и подростков группы «риска», детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой, детей из приемных семей, детей –инвалидов ,детей с ОВЗ, детей участников СВО.

1.19. Развивать малозатратные формы организованной занятости и досуга обучающихся.

1.20. Организовать проведение досуговых мероприятий в микрорайонах школ, по месту жительства детей в июне-августе 2025 года.

Предоставить в Отдел образования и КДН и ЗП планы мероприятий к 23.05.2025 года по форме:

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения мероприятия	Ответственный, контактный телефон

1.21. Информацию о проведённых мероприятиях размещать на сайте образовательной организации.

- 1.22. Обеспечить размещение на сайтах образовательных организаций информацию о выделенных квотах для приема детей-инвалидов и детей с ОВЗ в лагере с дневным пребыванием и условиях, которые созданы для них.
- 1.23. Обеспечить ведение раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» на официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.24. Организовать освещение оздоровительной кампании 2025 года в средствах массовой информации.
- 1.25. Разработать планы мероприятий на летний период, программы лагерей с дневным пребыванием, уделив особое внимание занятости каждого обучающегося.
- 1.26. Утвердить программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
- 1.27. Организовать персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета.
- 1.28. Продолжить работу по изучению обстановки в семьях и своевременному внесению изменений по организации занятости учащихся подучетной категории и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- 1.29. Провести опрос учащихся и родителей подучетной категории по организации досуга в летний период и предоставить информацию в Отдел образования к 06.05.2025 года.
- 1.30. Обеспечить максимальный охват несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле, и детей из семей, состоящих на внутришкольном контроле, несовершеннолетних, совершивших противоправные действия в 2024 году и за истекший период 2025 года организованными формами занятости в летний период 2025 года.
- 1.31. Обеспечить 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, организованными формами занятости в летний период 2025 года.
- 1.32. Составить график посещения детей подучетной категории и детей из неблагополучных семей в период летних каникул и предоставить в Отдел образования в срок до 24.05.2025 года.
- 1.33. В целях недопущения несчастных случаев с несовершеннолетними, совершения ими противоправных действий в период летних каникул, обеспечить проведение целевых инструктажей с обучающимися по профилактике преступлений и правонарушений, выдачу памяток по безопасному поведению детей.
- 1.34. Обеспечить проведение акарицидных обработок территорий и дератизационных мероприятий в соответствии с планом и контролем их эффективности.

1.35. В срок до 10 сентября 2025 года проанализировать работу образовательной организации в летний период и результаты анализа предоставить в Отдел образования.

2. Директору МКУ «КЦОСО» Ковалевскому В.В.:

2.1. Осуществлять контроль за организацией работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

2.2. Провести в срок до 20.05.2025 года инструктивное совещание с начальниками лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

2.3. Разработать в срок до 15 мая 2025 года план культурно-массовых мероприятий на период работы лагерей с дневным пребыванием, уделив особое внимание мероприятиям по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. Обеспечить контроль за комплектованием групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление согласно графиков заездов.

2.5. Обеспечить контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

2.6. Осуществлять контроль за работой образовательных учреждений по организации и проведению летней оздоровительной кампании.

2.7. Обеспечить контроль за комплектованием групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление согласно графиков заездов.

2.8. Принять исчерпывающие меры по максимальному охвату летним отдыхом, занятостью, оздоровлением детей «группы риска».

2.9. Организовать проверку образовательных учреждений образования по организации занятости детей группы «риска» в летний период в срок до 01.07.2025 года.

3. Заместителю начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Небылице А.В. комиссионно провести приемку лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений до 25 мая 2025 года.

При приемке лагерей с дневным пребыванием обратить особое внимание на создание в них условий для эффективного отдыха и воспитания учащихся, содержание воспитательных программ.

4. Директору МБУ ДО «ДЮСШ № 1» Шендрику К.А., директору МБУ ДО «ДДТ» Непша Е.В. в срок до 25.05.2025 года разработать план мероприятий на период работы лагерей с дневным пребыванием с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года (воскресенье - выходной день, 12.06. - праздничный день).

План мероприятий предоставить в Отдел образования на бумажном и электронном носителе в срок до 25.05.2025 года.

5. Главному бухгалтеру Отдела образования Новозыбковской городской администрации Шмуляевой Л.М. обеспечить контроль за использованием денежных средств, выделяемых на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Небылицу А.В.



Начальник

Г.Л. Резников

Мищенко И.И.,515-84